臺中市和平區公所 會議室借用申請書

借用地點	☐ 二樓會議室 ☐ 三樓會議室								
借用時間	自	月	日	時	分起至	月	日	時	分止
借用原因									
借用財物	☐ 麥克風__支(三樓會議室) ☐ 投影設備 ☐ 簡報筆 ☐ 筆電 ☐ 移動音響 ☐ 海報架 ☐ 長桌__張 ☐ 紅桌巾__條 ☐ 泰雅桌巾__條 ☐ 折疊椅__張 ☐ 其他：								
三樓電子看板	<p>三樓會議室有電子看板，可撥放兩則不同宣導文字。看板非即時顯示請先填寫宣導文宣。</p>								
復原工作檢查	<p>一、復原工作：場地復原，打掃乾淨，<u>通知保管人（或代理人）檢查</u>。</p> <p>二、借用財物須完成歸還手續，若經不當使用導致財物損壞者應負賠償責任。</p> <p>備註：<u>三樓會議室禁止飲食</u>，請務必配合。</p>								
借用單位承辦人		借用單位 主 管		總務		行政課 課 長			