

臺中市和平區公所小額採購分層負責明細表

| 採購級距     | 是否需簽陳        | 授權主管<br>請購 | 請購會辦單位         | 是否需製作驗收紀錄                   | 驗收會辦單位           | 核銷決行長官 |
|----------|--------------|------------|----------------|-----------------------------|------------------|--------|
| 3千元以下    | 得填具請購單       | 單位主管       | 免會             | 授權單位主管指派人員主驗，並得於採購申請單驗收欄位核章 | 免會               | 單位主管   |
| 3千元至5萬元  | 得填具請購單       | 區長或秘書      | 需會辦行政課、主計室     | 授權單位主管指派人員主驗，並得於採購申請單驗收欄位核章 | 免會               | 區長或秘書  |
| 5萬元至15萬元 | 需寫簽陳簽報機關首長核可 | 區長或秘書      | 需會辦行政課、主計室、政風室 | 需簽請區長或秘書指派主驗人員，並製作驗收紀錄      | 需會辦行政課、主計室、政風室監辦 | 區長或秘書  |

一、請購3千元以下物品，無須填寫財物或物品增加單。

二、請購1萬元以下採購，免附估價單。