

臺中市和平區公所職缺公告申請表申請日期：114 年 12 月 24 日

公告機關	臺中市和平區公所
公告標題	臺中市和平區公所清潔隊甄選隊員 1 名
公告職缺	臺中市和平區公所清潔隊隊員
職缺人數	1 名
公告時間	114 年 12 月 31 日至 115 年 1 月 8 日止
應徵方式	<p>依據臺中市和平區公所清潔隊隊員管理辦法第六條「臺中市和平區公所清潔隊隊員甄選要點」規定辦理。</p> <p>一、資格條件：</p> <p>(1)本所清潔隊現職臨時人員、約聘僱（用）人員、行政助理。（以臺中市政府補助本隊年度自治經費之人員為依據）</p> <p>(2)經醫療院所或全民健康保險特約醫院體格檢查合格（含 X 光透視及驗血），具勞動能力足以勝任所指派工作。</p> <p>二、報名方式：參加甄選人員應於規定期限內，向本所報名，並經審核通過後參加筆試及面試。務請確認應繳交證件是否均已檢附並密封，遺漏者將不給予補件，視為資格不符。</p> <p>三、繳交證件：</p> <p>1. 意者請檢附下列文件並裝袋信封內投遞：</p> <p>(1)甄選評分表一份(詳如附件一)表格粗線以上請填寫基本資料並黏貼照片。</p> <p>(2)國民身分證(正、反面)影本一份。</p> <p>(3)最近三個月內之二吋證件相片一張。(甄選評分表黏貼外，還需再附一張)</p> <p>(4)本年度內經醫療院所或全民健康保險特約醫院體格檢查(含 X 光透視及驗血)體格檢查表正本或本所辦理之個人健康檢查報告影本一份。</p> <p>(5)服務志願書一份(詳如附件二)。</p> <p>(6)繳交戶籍謄本一份。</p> <p>(7)身心障礙者，請繳交身心障礙手冊影本一份。</p> <p>(8)低收入戶者，請繳交低收入戶證明文件影本一份。</p> <p>2. 自 114 年 12 月 31 日(星期三)起至 115 年 1 月 8 日(星期四)，上班期間早上 8 點至下午 5 點前，應以書面密封(請於信封封面註明：<u>甄選清潔隊隊員</u>)，於截止期限前，以郵遞(請注意投遞時效)或專人送達至臺中市和平區南勢里東關路三段 156 號臺中市和平區公所(一樓收發室)收(請收發室蓋收文章)，逾期不予受理。</p> <p>3. 書面資料初審符合資格者，逕以電話或簡訊或群組通知參加115 年 1 月 10 日(星期六)筆試及面試，未符資格者不另行通知。</p> <p>(1). 符合資格者務請於當日上午 08 點 50 分前至本所 2 樓會議室報到。</p> <p>(2). 筆試地點：本所 3 樓會議室，時間：1 月 10 日上午 09：00~09：40。 面試地點：本所 2 樓會議室，時間：1 月 10 日上午 10：00~12：00。</p> <p>(3). 請在試卷上書寫應考人姓名。</p> <p>(4). 答題請使用藍色、黑色原子筆書寫。(請勿使用鉛筆)</p> <p>(5). 逾時 20 分鐘不得應試。</p>

	<p>(6). 有下列情事者，不予計分：</p> <p>(一) 互換座位或試卷。</p> <p>(二) 傳遞文稿、參考資料、書寫有關文字之物件或有關信號。</p> <p>(三) 夾帶書籍文件或電子資料。</p> <p>(四) 故意不繳交試卷。</p> <p>(五) 在桌椅、文具或肢體上或其他處所，書寫有關文字。</p> <p>(六) 故意將已作答之試卷或作答結果，供他人窺視抄寫。</p> <p>(七) 不接受監場人員勸導，繳交試卷後仍逗留試場門擾亂試場秩序。</p> <p>(7). 違反本項第 6 款所列各款情事之一者，將提報「隊員及臨時人員獎懲委員會」審議處分。</p> <p>(8). 筆試題目計有：環境概論、空氣汙染防制及噪音管制、水汙染及病媒防治、廢棄物清運、環境衛生與廢棄物管理、公廁管理及資源回收、清潔人員工作標準作業程序、職業安全衛生、禮貌服務、廉政等，相關題型請參考臺北市府環保局 114 年儲備駕駛甄試編製「環保常識試題題庫」及桃園市政府環境管理處 114 年度清潔隊員甄選考試題庫。</p> <p>4. 錄取者逕以本所網站公告通知，不合格或未獲錄取者恕不另行通知，不退件。</p> <p>5. 依據最高法院 103 年台上字第 1551 號判決、臺灣高等法院 102 年度上訴字第 2876 號判決、臺灣新北地方法院刑事判決 101 年度訴字第 260 號等判決，清潔隊員雖經由隊員甄選要點辦理僱用，非屬身分上公務人員，惟清潔隊員因職務而必需執行環境清潔或收取垃圾等工作，係屬公權力之行使，乃刑法上依法令從事公共事務，而具有法定職務權限之公務員。爰此，經褫奪公權尚未復權者，依法不得任用之。</p> <p>6. 聯絡人：本所清潔隊鄭小姐，聯絡電話：(04)25941741、(04)25943291</p>
僱用資料	<p>工作內容：道路清掃、清理廢棄物、垃圾收運、資源回收、公廁管理、戶外環境消毒及登革熱防治、環保巡查、行政文書作業及長官交辦事項等。其職責係在法律規定及直接監督下，運用初步基本學識或粗淺之初步專業學識以辦理簡易工作。有時需要與他人作簡單說明或解答性之接觸或須自行作適當之決定或安排。</p> <p>工作地點：臺中市和平區公所清潔隊及本區指定清除地區。(本職缺應業務需要得調派平等里及梨山里等地區，請自行評估勝任條件)</p> <p>工作時間：<input type="checkbox"/> 日班自 08 時 00 分至 17 時 00 分</p> <p><input type="checkbox"/> 夜班自 時至 時</p> <p><input type="checkbox"/> 輪班 <input type="checkbox"/> 二班制 <input type="checkbox"/> 三班制</p> <p><input type="checkbox"/> 四班二輪 <input type="checkbox"/> 部分工時自 時 分至 時 分</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 依分派工作需要調整工作時間，差勤休假加班等皆依勞基法及相關規定辦理。</p> <p>休假方式：<input checked="" type="checkbox"/> 周休二日 <input type="checkbox"/> 月休六天 <input type="checkbox"/> 月休四天 <input type="checkbox"/> 輪休 月休 日</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：_____</p>

	核薪方式： <input type="checkbox"/> 月薪新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 日薪 <input type="checkbox"/> 時薪（新臺幣_____元至_____元） <input type="checkbox"/> 論件計酬 <input type="checkbox"/> 面議 <input checked="" type="checkbox"/> 依據臺中市和平區公所清潔隊隊員管理辦法及工友管理要點等相關規定核給。自 <u>150</u> 薪點起核支。
	僱用期限：不定期契約。
僱用條件	學歷要求：國民小學以上學校畢業證書或具有同等學歷者。
	科系要求： <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> _____科系所
	駕照要求： <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 需具備駕照(種類)：具有普通小型車以上駕駛執照者。
	工作經驗： <input type="checkbox"/> 不拘 <input checked="" type="checkbox"/> 需具備職位名稱： <u>本所清潔隊現職臨時人員、約聘僱（用）人員、行政助理</u>
	語文能力要求： 1. <input checked="" type="checkbox"/> 不須具外文能力 2. <input type="checkbox"/> 英語： <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 稍懂 3. <input type="checkbox"/> 日語： <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 稍懂 4. <input checked="" type="checkbox"/> 台語： <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input checked="" type="checkbox"/> 稍懂 5. <input checked="" type="checkbox"/> 客語： <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input checked="" type="checkbox"/> 稍懂 6. <input type="checkbox"/> 其他： <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 稍懂
	使用電腦能力： <input checked="" type="checkbox"/> 會： <input checked="" type="checkbox"/> 電腦基本操作 <input type="checkbox"/> 文書處理 <input type="checkbox"/> 網際網路 <input type="checkbox"/> 網頁編輯 <input type="checkbox"/> 商業軟體 <input type="checkbox"/> 程式設計 <input type="checkbox"/> 其他：_____ <input type="checkbox"/> 不會使用
	其他： <u>本區區民或具有原住民身分及身心障礙者及(具普通(職業)大貨(客)車執照者)尤佳。</u>
是否委由本市就業服務處辦理招募： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
備註： 1. 為能即時公告職缺，請貴單位將核章完之文件，先行傳真至 25220021，電子檔請寄至 cf1964@taichung.gov.tw。請 貴單位將核章完之申請表正本盡快送至臺中市就業服務處（臺中市豐原區陽明街 36 號）；若有任何問題請洽臺中市就業服務處，聯絡人：王先生 22289111#36203。 2. 本申請表核章清稿後，請於當日下午 4 點 30 分前，相關表件送達臺中市就業服務處，始得予以當日公告；逾時則次一上班日為公告起始日。 3. 各機關承辦人，應於公告當日，自行上網檢視刊登內容，若有任何問題請洽臺中市就業服務處王先生。	

