

# 原住民族委員會處務規程第六條、第七條、第十三條修正條文

第六條 本會設下列處、室：

- 一、綜合規劃處，分四科辦事。
- 二、教育文化處，分三科辦事。
- 三、社會福利處，分三科辦事。
- 四、經濟發展處，分三科辦事。
- 五、公共建設處，分三科辦事。
- 六、土地管理處，分四科辦事。
- 七、秘書室，分三科辦事。
- 八、人事室。
- 九、政風室。
- 十、主計室。

第七條 綜合規劃處掌理事項如下：

- 一、原住民族政策、制度、法規之綜合研究、規劃、協調及研議。
- 二、原住民族自治之規劃、推動、自治行政之輔導、協調、監督及人員之訓練、考核、獎懲。
- 三、原住民身分及原住民族認定之規劃、推動及審議。
- 四、原住民族部落之核定、規劃、輔導、協調及審議。
- 五、原住民族傳統習慣規範與制度之研究、保存及發展。
- 六、本會研考業務之規劃及推動。
- 七、國際與兩岸原住民族交流之規劃、協調及審議。
- 八、平埔原住民族群身分及其權益保障之規劃、協調及審議。
- 九、其他有關原住民族綜合規劃事項。

第十三條 秘書室掌理事項如下：

- 一、印信典守及文書、檔案之管理。

二、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。

三、國會聯絡及媒體公關。

四、本會資訊應用服務策略規劃及管理。

五、其他有關行政管理事項。