

## 臺中市政府各機關職缺公告申請表

申請日期：2026年 3月 23 日

公告機關	臺中市和平區公所
公告標題	臺中市和平區公所誠徵地政業務管理約用人員1名
公告職缺	地政業務管理約用人員
職缺人數	1名
公告時間	115 年 03 月 26 日 至 115 年 03 月 30 日
應徵方式	<p>一、資格條件：</p> <p>(1)高中(職)以上學歷畢業。</p> <p>(2)具原住民身分者優先。</p> <p>(3)熟悉電腦操作及中文打字。</p> <p>(4)具地政工作經驗或地政士資格者為佳。</p> <p>(5)備有汽車及機車駕照。</p> <p>(6)品行端正且具服務熱忱者。</p> <p>二、聯絡方式；</p> <p>1. 意者請檢附國民身分證正反面影本(具原住民身分者請提供近一個月內戶籍謄本佐證)、履歷表(內容應含照片、基本資料、聯絡電話、學經歷、專長等)、最高學歷證件等影本、駕照影本各一份。於115年3月30日(星期一)下午5點前親自投遞或逕寄臺中市和平區南勢里東關路3段156號土地管理課收(請於信封封面註明應徵地政業務管理約用人員)郵戳為憑，請自行評估投遞時間，逾期不予受理。</p> <p>2. 書面資料初審符合資格者，逕以電話通知，參加115年4月13日(星期一)上午10點假臺中市政府原住民族事務委員會(臺中市豐原區圓環南路70號)遴選面試，未符資格者不另行通知。</p> <p>3. 錄取者逕以電話通知，不合格或未獲錄取者恕不另行通知，不退件。另酌增候補備取名額1名，候補期一個月(期間錄取公告日起算)。</p> <p>4. 聯絡人:和平區公所土地管理課江小姐 聯絡電話:(04)25941501轉139</p>
僱用資料	<p>工作內容：原住民保留地權利回復計畫及其他交辦事項</p> <p>工作地點：和平區公所及本區轄內</p> <p>工作時間：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>日班自8時00分至17時00分</p> <p><input type="checkbox"/>夜班自 時 分至 時 分</p>

	<p><input type="checkbox"/>輪班 <input type="checkbox"/>二班制 <input type="checkbox"/>三班制 <input type="checkbox"/>四班二輪</p> <p><input type="checkbox"/>部分工時 自 時 分至 時 分</p> <p>休假方式：  <input checked="" type="checkbox"/>周休二日 <input type="checkbox"/>月休六天 <input type="checkbox"/>月休四天 <input type="checkbox"/>輪休 <input type="checkbox"/>月休 日  <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>核薪方式：  <input checked="" type="checkbox"/>月薪（新臺幣32,500元）（不含政府負擔勞保費、健保費、勞退提撥金）  <input type="checkbox"/>日薪 <input type="checkbox"/>時薪 <input type="checkbox"/>論件計酬 <input type="checkbox"/>面議</p> <p>僱用期限：自實際到職日至115年12月31日止</p>
僱用條件	<p>學歷要求： 高中(職)以上學歷畢業。</p> <p>科系要求：<input checked="" type="checkbox"/>不拘 <input type="checkbox"/>_____科系所</p> <p>駕照要求： <input type="checkbox"/>不拘 <input checked="" type="checkbox"/>需具備駕照(種類):汽車及機車</p> <p>工作經驗： <input checked="" type="checkbox"/>不拘 <input type="checkbox"/>需具備 職位名稱：_____ 年資： 年 月</p> <p>語文能力要求：  1. <input checked="" type="checkbox"/>不須具外文能力  2. <input type="checkbox"/>英語：<input type="checkbox"/>精通<input type="checkbox"/>良好<input type="checkbox"/>普通<input type="checkbox"/>稍懂  3. <input type="checkbox"/>日語：<input type="checkbox"/>精通<input type="checkbox"/>良好<input type="checkbox"/>普通<input type="checkbox"/>稍懂  4. <input type="checkbox"/>台語：<input type="checkbox"/>精通<input type="checkbox"/>良好<input type="checkbox"/>普通<input type="checkbox"/>稍懂  5. <input type="checkbox"/>客語：<input type="checkbox"/>精通<input type="checkbox"/>良好<input type="checkbox"/>普通<input type="checkbox"/>稍懂  6. <input type="checkbox"/>其他：_____ <input type="checkbox"/>精通<input type="checkbox"/>良好<input type="checkbox"/>普通<input type="checkbox"/>稍懂</p> <p>使用電腦能力：  <input checked="" type="checkbox"/>電腦基本操作 <input checked="" type="checkbox"/>文書處理 <input checked="" type="checkbox"/>網際網路 <input type="checkbox"/>網頁編輯 <input type="checkbox"/>商業軟體 <input type="checkbox"/>程式設計 <input type="checkbox"/>其它</p>