

因公出國（境）案件請示單

| | | | | | | |
|-----------------------------------|-----|---|--|--------------------|----------------------------|----------------------------|
| 申請人 | 機 關 | | | 身 分 證 字 號 | | |
| | 職 稱 | | | 出 生 年 月 日 | 年 | 月 日 |
| | 姓 名 | | | 官 等 與 職 等 | _____任第_____職等 | |
| 出 國 事 由 | | | | | | |
| 出 國 地 點 | | | | 是 否 經 由 大 陸 轉 機 | <input type="checkbox"/> 是 | <input type="checkbox"/> 否 |
| 出 國 起 迄 時 間 | | 自 年 月 日 起 至 年 月 日 止，共計 天 | | | | |
| 出 國 期 間 職 務 代 理 人 職 稱 及 姓 名 | | | | | | |
| 因 公 出 國 工 作 計 畫 | | <input type="checkbox"/> 經本府核定之_____年因公出國工作計畫，編號_____ <input type="checkbox"/> 配合中央或其他機關臨時邀請因公出國，於年度預算科目下核列 20 萬出國經費之出國案件 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)： | | | | |
| 出 國 經 費 預 算 科 目 及 金 額 | | | | | | |
| 出 國 任 務 與 職 務 之 關 係 | | | | | | |
| 同 案 其 他 出 國 人 員 姓 名 | | | | | | |
| 佐 證 文 件 | | 行程表 _____ 份；邀請函中、外文 _____ 份（依核定年度出國工作計畫執行者，免附）。 | | | | |
| 人 事 主 管 簽 章 | | | | 機 關 首 長 簽 章 | | |

附註：一、使用本請示單除另須加以說明外，不必備文。

二、出國人數在二人以上者，仍應每人依式填具一份加蓋騎縫章併案報核。