

## 臺中市和平區公所「三樓會議室」借用申請書

借用時間	自      月      日      時      分起至      月      日      時      分止					
借用原因						
電子看板	三樓會議室有電子看板，可撥放兩則不同宣導文字，請註明一二或是都顯示相同文字。					
借用財物	<input type="checkbox"/> 投影設備 <input type="checkbox"/> 麥克風____支 <input type="checkbox"/> 長桌____張 <input type="checkbox"/> 普通桌巾____條 <input type="checkbox"/> 原住民桌巾____條 <input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 簡報筆 <input type="checkbox"/> 海報架 <input type="checkbox"/> 其他：					
借用單位承辦人		借用單位 主 管		總 務		行政課 課 長
復原工作檢查	一、復原工作：場地復原，打掃乾淨，通知保管人（或代理人）檢查。 二、借用財物須完成歸還手續，若經不當使用導致財物損壞者應負賠償責任。 備註： <u>三樓會議室禁止飲食</u> ，請務必配合。					
借用人簽名				總 務	複 查：	